

Schoolgids

2025 -2026



Ds. D.J.
Karresschool
Christelijk basisonderwijs
Peuterschool Karres

1. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4
2. Handige informatie	5
3. Belangrijke data	7
4. Samen op de Ds. D.J. Karresschool	8
5. Hier staan we voor	11
6. Onze school	18
7. Onze kwaliteit	26
8. Ons onderwijs	32
9. Overige informatie	44
10. Vervolgonderwijs	60

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij bied ik u de schoolgids voor schooljaar 2025-2026 aan.

In deze schoolgids leest u hoe er op onze school gewerkt wordt en wat wij belangrijk vinden. Daarnaast vindt u in deze schoolgids praktische informatie. U leest ook voor welke ontwikkelingen wij staan.

Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u altijd even binnenlopen of een afspraak maken. Onze deur staat voor u open.

We wensen iedereen een leuk en leerzaam jaar toe!

Namens het team van de Ds. D.J. Karresschool,

Linda van der Vliet

Directeur

Adres school

Ds. D.J.Ds. Karresschool
Naarderstraat 170
2574 PK Den Haag
T: 070-3230990
E: karres@scoh.nl
W: www.karresschool.nl
Rekeningnummer: NL 86 ABNA 060 666 9604

Schoolbestuur SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH).

SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 praktijkschool en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie en gaat, net als de samenleving, door een proces van verandering. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden ook hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte voor open. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (verbinden, kansrijk en ontwikkelen) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe.

Voor meer informatie: www.scoh.nl.



Schooltijden groep 1 t/m 3

Maandag	8.30-11.45 uur	13.00-15.00 uur
Dinsdag	8.30-11.45 uur	13.00-15.00 uur
woensdag	8.30-12.15 uur	
Donderdag	8.30-11.45 uur	13.00-15.00 uur
Vrijdag	8.30-11.45 uur	13.00-15.00 uur

Schooltijden groep 4 t/m 8

Maandag	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
woensdag	8.30-12.15 uur	
Donderdag	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur

Schooltijden peuterschool

Maandag	8.15-11.45 uur	12.45-15.15 uur
Dinsdag	8.15-11.45 uur	12.45-15.15 uur
woensdag	8.15-12.15 uur	
Donderdag	8.15-11.45 uur	12.45-15.15 uur
Vrijdag		gesloten

Vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen binnenkomen.
Om 8.30 uur zitten alle kinderen in de klas.

Tussen Schoolse Opvang

Voor werkende ouders bieden we de mogelijkheid om gebruik te maken van de ‘overblijf’. De overblijf wordt verzorgd door ouders of vrijwilligers. Minstens de helft van de overblijfkrachten heeft hiervoor een opleiding, zoals een opleiding voor tussenschoolse opvang, de cursus Vreedzame school, een cursus BHV of EHBO. Alle overblijfkrachten hebben een Verklaring Omtrent Gedrag afgegeven. Tijdens de overblijf gelden uiteraard dezelfde regels die we als school gesteld hebben. Er zijn consequenties verbonden aan het overschrijden van de regels tijdens de overblijf. Het kan voorkomen dat een leerling (tijdelijk geen gebruik meer kan maken van de overblijf als hij/zij na 3 waarschuwingen nog steeds onaanvaardbaar gedrag laat zien. U wordt dan als ouder verzocht een andere oplossing te zoeken voor de opvang tussen de middag.

Kosten voor de overblijf: 10 x kost €15,00, 45 x kost €60,00. Betalen is mogelijk voor schooltijd op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, of via overboeking op rekeningnummer.: NL86ABNA 0606669604 (graag naam van het kind en de groep vermelden)

Buiten Schoolse Opvang

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 7.30 uur tot 18.00 uur. Onze school heeft ervoor gekozen een contract af te sluiten met opvangorganisatie 2Samen-2Torentjes, gevestigd in het schoolgebouw. Voor meer informatie ga naar: <https://www.2samen.nl/kinderopvang/den-haag/rustenburg-en-oostbroek/kinderdagverblijf/2torentjes/>
Afdeling Planning & Advies: 070-3385500/ planning@2samen.nl.
In de buitenschoolse opvang van 2Samen valt er met KICKS van alle beleven.

Gymlessen

Maandag	Groep 4A, 4B, 5B, 6, 7, 8
Woensdag	Groep 2, 3 4A, 4B
Donderdag	Groep 2, 3, 5A, 6, 7, 8

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 kunnen de hele week gebruikmaken van het speellokaal. Zij zullen u laten weten welke dagen uw kind naar het speellokaal gaat.

3
Belangrijke
data

Start schooljaar	01-09-2025
Prinsjesdag	16-09-2025
Herfstvakantie	20-10-24 t/m 24-10-2025
Kerstvakantie	19-12-25 om 12.00 uur t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-26 t/m 20-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026
Tweede Paasdag	06-04-2026
Meivakantie	27-04 t/m 08-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026
Dag na Hemelvaart	15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Zomervakantie	17-07 om 12.00 uur t/m 28-08-2026

Studiedagen

Maandag	15-09-2025
Vrijdag	17-10-2025
Maandag	08-12-2025
Donderdag	29-01-2026
Vrijdag	20-03-2026
Maandag	15-06-2026

4

Samen op de Ds. D.J. Karreschool

De Ds. D.J. Karresschool is een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool Karres ook bij de school hoort. De directeur van de school is verantwoordelijk voor peuterschool Karres. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1, 2 en 3 de onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De pedagogische medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn en zorgen daardoor voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw gaan uit van spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Team

Op onze school werken pedagogisch medewerkers en leerkrachten zoveel mogelijk samen als één team. We onderschrijven allemaal dezelfde didactische en pedagogische visie op ontwikkeling. Onze medewerkers zetten zich in om hoge verwachtingen te realiseren.

De grootste uitdaging die er ligt voor de toekomst is het lerarentekort. Op dit moment werkt een volledig team enthousiast en gemotiveerd aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Angelique	Juf Angelique
1-2	Juf Oesha	Juf Oesha	Juf Oesha	Juf Oesha	Juf Oesha
2	Juf Joyce	Juf Joyce	Juf Angelique	Juf Joyce	Juf Joyce
3	Juf Melissa	Juf Anja	Juf Anja	Juf Melissa	Juf Melissa
4A	Juf Vera	Juf Vera	Juf Vera	Juf Vera	Juf Vera
4B	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam
5	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter	Meester Pieter
6	Juf Maartje	Juf Maartje	Juf Maartje	Juf Maartje	Juf Maartje
7	Meester Ben Juf Rachela	Juf Rachela	Meester Ben	Meester Ben Juf Rachela	Meester Ben
8	Juf Renate	Meester Matthijs	Juf Renate	Juf Renate	Meester Matthijs



Vervanging

Ook leerkrachten kunnen ziek zijn. Om de lessen door te laten gaan zullen we altijd vervanging binnen of buiten de school zoeken. Als dat niet lukt, kan het gebeuren dat de groep verdeeld wordt over andere groepen.

Gezien het lerarentekort zijn we in uiterste gevallen genoodzaakt u te vragen uw kind thuis te houden. U krijgt hierover dan een bericht via Social Schools, ons oudercommunicatiemiddel.

5 Hier staan we voor

Samen

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. De ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Wij werken samen met Kinderopvang 2Samen-de 2Torentjes.

Kernwaarden

Wij gebruiken onze kernwaarden voor het concretiseren van onze visie en daarmee vormen ze het waarde(n)volle fundament. Door onze vier kernwaarden uit te dragen zorgen we ervoor dat wat groeit wortels krijgt. Deze vier kernwaarden maken het waard om hier te werken en leerlingen te ontvangen.

Wie je ook bent, je moet je op deze school **veilig** kunnen voelen om jezelf te zijn. Ieder kind mag zijn wie hij of zij is, met **respect** voor de ander. We zijn samen verantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt en daardoor **betrokken** bij elkaar. Om dit na te streven en te waarborgen, moet er vanzelfsprekend zorg, aandacht en liefde zijn voor elk kind, voor elkaar en onze omgeving. We geven kinderen het **vertrouwen** en stralen dat uit. We moedigen kinderen aan en hebben de houding dat fouten maken mag. School is een oefenplaats.

Missie

We hebben een gezamenlijke missie nodig om onze visie waar te kunnen maken. Blijvend investeren in de ontwikkeling van leerkrachten en leerlingen is het uitgangspunt. De stappen die we daarvoor zullen nemen, worden opgenomen in ons schoolplan.

Veiligheid, Respect, Betrokkenheid en Vertrouwen zijn belangrijke pijlers in ons dagelijks handelen vanuit onze christelijke identiteit. Onze missie om iedereen te laten groeien en onze kernwaarden worden uitgebeeld in ons logo; het Christusmonogram dat in het hart van de boom is afgebeeld.

Ons doel is kinderen te laten ontwikkelen in een rustige en veilige leeromgeving op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak, waarbij kansengelijkheid heel belangrijk is. We werken vanuit de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

De school kent, net als de maatschappij, een rijke diversiteit aan culturen. We geven iedereen de kans zich te ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers.

Visie

Onze school is een plek waar kinderen spelen, ontdekken en leren. Gemotiveerde leerlingen, professionele leerkrachten, pedagogisch medewerkers en betrokken ouders vormen samen de basis voor een optimale ontwikkeling van kinderen.

Het opstellen van ons schoolplan hebben we gedaan in schooljaar 23-24. Onze missie en visie zijn leidend geweest. Komende jaren zullen we onze visie verder specificeren.

De droom die wij samen realiseren

- Als de leerlingen na groep 8 de school verlaten, hebben zij een stevig fundament van kennis en vaardigheden, ze zijn klaar voor de toekomst;
- Kinderen zijn mede-eigenaar van hun leerproces. De leerkracht heeft een begeleidende en sturende rol;
- Binnen onze mogelijkheden begeleiden we leerlingen die extra aandacht nodig hebben zo goed mogelijk;
- We stimuleren nieuwsgierigheid;
- We stimuleren het zelf oplossend vermogen;
- We spreken vertrouwen uit naar de leerlingen door hen te motiveren, te stimuleren en te bemoedigen;
- In ons onderwijs staat taal centraal. We kiezen steeds meer voor concreet en handelend werken in een taalrijke omgeving;
- Wij zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat zowel leerlingen als medewerkers leren. In al ons leren is een doorgaande lijn zichtbaar;
- We zetten in op de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen en burgerschap, maar ook op digitale geletterdheid;
- Stimuleren van autonomie en het uiten van je mening is belangrijk, iedereen voelt zich veilig en kan zelf bepalen wie hij of zij wil zijn;
- We zijn samen verantwoordelijk voor alles wat er in de school gebeurt en daardoor betrokken bij elkaar;
- Het maakt niet uit wat je denkt of gelooft, we gaan uit van gelijkwaardigheid door begrip te hebben voor een andere denkwijze of mening dan die van jezelf. Uitgangspunt bij verantwoordelijkheidsbesef is dat je een ander nooit wil schaden.

Identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere kant. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. Onze identiteit is terug te zien in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te zijn. Dit betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze school en peuterschool komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar, een rijk palet dat kansen biedt om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen, in zichzelf én in de ander.

Op onze school geven wij de christelijke identiteit o.a. vorm door het vertellen van verhalen uit de Bijbel, spiegelverhalen vanuit de methode Trefwoord en het vormgeven van gezamenlijke vieringen met Kerst en Pasen.

Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten. Wanneer er wordt gebeden of gezongen, verwachten we van alle leerlingen een respectvolle houding.



Zes gebieden rond identiteit en kernwaarden

Omgangsregels

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Wij doen ons best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Samen met het team zijn 5 regels opgesteld.

Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen. Gedurende het schooljaar blijven we de regels onder de aandacht brengen. De regels zijn zichtbaar in de hele school. Wanneer kinderen zich niet aan regels houden, worden ze daarop aangesproken. Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is, kunnen de regels bijgesteld worden.

Op Karresschool zorgen we er samen voor dat...

- we naar elkaar luisteren
- iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn
- we conflicten samen oplossen
- we elkaar helpen
- we allemaal een steentje bijdragen
- iedereen er bij hoort

Ouders en de schoolregels

Met het zetten van uw handtekening op het inschrijfformulier geeft u aan dat u op de hoogte bent van de identiteit, visie en algemene regels van de school. We verwachten dan ook van u dat u zich houdt aan de schoolregels en de principes van de Vreedzame School onderschrijft.

Materiële schade veroorzaakt door een leerling zal worden verhaald.

Als u vindt dat er iets niet goed gaat, maak dan een afspraak met de leerkracht om het probleem samen te bespreken en naar een oplossing te zoeken.

Respect

De Ds. D.J. Karresschool is een Vreedzame School. Dit betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Iedereen doet ertoe. Verbaal (o.a. schelden) en fysiek geweld/ agressie accepteren we niet en kan tot schorsing leiden. Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd. We zijn trots op ons sterke pedagogische klimaat.

Elke twee tot vier jaar houden we een enquête onder leerlingen, ouders en personeel, waarin we vragen stellen over de veiligheidsbeleving. De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

Rust

Rust is de basis om goed te kunnen presteren. Om anderen niet te storen, lopen we rustig door het gebouw. We praten zachtjes met elkaar.

Onze spullen

Op school maken we gebruik van elkaars spullen. Dit kunnen materialen van school zijn, maar ook die van medeleerlingen of medewerkers. We zijn zuinig op de spullen van onszelf en van anderen.

Mobiele telefoons

De mobiele telefoons hebben hun plek binnen onze samenleving ruimschoots ingenomen. Het meenemen van een mobiele telefoon willen we niet verbieden, maar wel het gebruik ervan in de school en op het plein.

Het gebruik van de mobiele telefoon is niet toegestaan gedurende de hele schooldag, dus ook niet in de pauzes. Wanneer leerlingen wegens dringende omstandigheden naar huis moeten bellen, mogen zij dit doen met een telefoon van de school. Wanneer ouders hun kinderen willen bellen, eveneens wegens dringende redenen, kunnen zij contact opnemen met de school.

Mocht een leerkracht toch constateren dat er een mobiele telefoon aanstaat of wordt gebruikt, dan zal de leerkracht de leerling verzoeken de telefoon in te leveren. Aan het eind van de lesdag wordt de telefoon teruggegeven.

Bij misbruik vragen we de ouders de telefoon op school op te halen. Onder misbruik wordt o.a. verstaan: het maken van beeld- en geluidopnames en gebruik tijdens schooltijd in de school en op het schoolplein.

Op onze website staat het protocol Social media, waarin alles duidelijk staat beschreven.

Kledingvoorschriften

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichts- bedekkende kleding stelt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek of een sluier die het gezicht niet bedekt valt niet onder het verbod. Op onze school is het dragen van een pet of capuchon in de klas niet toegestaan.

Voor medewerkers en leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Medewerkers en leerlingen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

1. Hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving
2. Niet aanstootgevend is
3. Geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging
4. De veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengt.
5. Niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie

6

Onze school

Onze school telt ongeveer 260 leerlingen verdeeld over 11 groepen.

De Ds. D.J. Karresschool ligt in Den Haag in de wijk Rustenburg-Oostbroek in het Haagse stadsdeel Escamp.

De naam van de school verwijst naar de oprichter van de school, een bekende Haagse predikant.

De Ds. D.J. Karresschool is gevestigd in een gebouw dat dateert uit 2011. Peuterschool Karres hoort bij de school. Peuterschool Karres biedt voorschoolse educatie.

De school heeft een Christelijke identiteit waar diverse culturen samenkomen. Meer hierover kunt u lezen in het kopje 'Identiteit'.

Er wordt methodisch gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn 11 groepen en 2 peutergroepen.

Er wordt samengewerkt met de kinderopvang van 2samen. In de wijk worden vele contacten onderhouden met partners in het jeugddomein; SPPOH, CJG, SMW, Kracht en Veilig Thuis.



Procedure aanmelden

Ouders zijn van harte welkom om kennis te maken met de school. Wij geven u graag een rondleiding zodat u een goed beeld krijgt van wat we belangrijk vinden, wat we willen bereiken met onze leerlingen en de manier waarop we dat doen. Geïnteresseerde ouders kunnen een afspraak maken met de directeur of Intern Begeleider.

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, dan zal gekeken worden of er plaats is.

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post van de gemeente het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan 3 jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Ook dan kunt u het formulier downloaden.

Het kan gebeuren dat we meer aanmeldingen krijgen voor groep 1 dan dat er plek is. Wij werken met een leerlingplafond, dat wil zeggen dat er een maximum aantal plaatsen is. Wij hebben voor het schooljaar 2025-2026 plaats voor maximaal 52 leerlingen in groep 1. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Zo maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school. De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl.

U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond. Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier minstens 5 scholen invult op de keuzelijst en het formulier afgeeft op de school van uw eerste keuze. Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw keuzelijst die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de keuzelijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw keuzelijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort. Ook hierover kunt u informatie vinden op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Voorrangsregels:

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- een broer of zus zit al op onze school
- uw kind gaat naar peuterschool Karres
- uw kind woont in Escamp

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Nadat u bericht over definitieve plaatsing voor uw kind heeft ontvangen, maakt u binnen 4 weken een afspraak voor inschrijving bij de administratie. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind een plekje heeft op onze school. We vragen u een ID van uw kind mee te nemen.

Wennen op de basisschool

Als uw kind bijna 4 jaar wordt, mag uw kind een aantal dagdelen wennen in de weken voorafgaand aan de vierde verjaardag. U ontvangt hiervoor een welkomkaartje. Na of tijdens deze wenperiode kan er een gesprek tussen ouders en leerkracht plaatsvinden waarin eventuele bijzondere bevindingen worden doorgesproken. Voor leerlingen die van de peuterschool komen is het eindgesprek op de peuterschool tevens het kennismakingsgesprek met de leerkracht van groep 1.

Zindelijk zijn

Als uw kind met 4 jaar naar de basisschool gaat, moet uw kind zindelijk zijn. Een leerkracht staat vaak alleen op de groep en is niet in staat om uw kind te verschonen. Kinderen met een natte broek, kunnen zich op school verkleden. Wij vragen u reservekleding mee te geven. Is er meer zorg nodig, dan wordt u gebeld om uw kind op te halen en thuis te verschonen.

Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig en organisatorisch voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is. Dit noemen we zorgplicht.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Verwijderen

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen door oorzaken in of buiten de leerling gelegen, of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht of ander personeelslid en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Intern begeleider

Onze Intern Begeleiders (IB'ers)/ Kwaliteitscoördinatoren coördineren alle speciale zorg die leerlingen binnen de school nodig hebben. De IB'ers onderhouden de contacten met andere scholen binnen het samenwerkingsverband en overige instanties.

Onderwijsassistenten

In een groot aantal groepen zijn er op dagdelen onderwijsassistenten aanwezig. Zij ondersteunen de leerkracht, waardoor het mogelijk is om kinderen die dat nodig hebben, extra te begeleiden.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen hebben we een vakleerkracht die in onze eigen gymzaal gym geeft. Wanneer hij afwezig is, kan de gymles door de eigen leerkracht gegeven worden.

Schoolmaatschappelijk werkster

Eén dag in de week is er een schoolmaatschappelijk werkster op school aanwezig. Zij kan ouders helpen bij allerlei problemen. U kunt bij haar terecht met vragen over de opvoeding, of wanneer er problemen in de thuissituatie zijn. Zij biedt een luisterend oor en kan, met uw toestemming, doorverwijzen naar een instantie die u verder kan helpen. Via de leerkracht of IB'er kunt u een afspraak met haar maken.

Kinderfysiotherapie

Kinderen hebben van nature de behoefte om veel te bewegen. Goede motorische vaardigheden zijn voor kinderen erg belangrijk, zij gebruiken deze vaardigheden de hele dag. Het leren van jonge kinderen gaat vaak van grijpen naar begrijpen: bewegen is leren, leren is bewegen. Bewegen is voor jonge kinderen de meest primaire contactvorm. Tijdens het opgroeien blijft bewegen belangrijk. Kinderen bouwen hun bestaan hiermee uit: Het kunnen leggen van contacten, leren omgaan met anderen, jezelf kunnen meten aan anderen en het leren helpen en geholpen worden.

Niet ieder kind heeft evenveel plezier in bewegen. Dit kan verschillende oorzaken hebben, zoals overgewicht of minder ontwikkelde motorische vaardigheden.

Door motorische achterstand kan zelfs een sociale isolatie ontstaan en het zelfbeeld negatief worden beïnvloed. Veelal leert een kind door hulp van een kinderfysiotherapeut zijn eigen bewegen te plannen, uit te voeren en te evalueren. Begeleiding bij motorische vaardigheden heeft een positief effect op het zelfvertrouwen, sportparticipatie en de beweeghoeveelheid. Hierdoor kan de concentratie en de motivatie om te leren verbeteren, waardoor leerprestaties ook toenemen. Uit onderzoek blijkt dat er een verband is tussen goede motorische vaardigheden en betere leeropbrengsten.

Op onze school is er 1 dag per week een fysiotherapeute op school aanwezig vanuit Expertisecentrum Uniek.

Behandeling vindt plaats op school, waardoor er geen sprake is van reistijd naar een externe praktijk voor de leerling. De afwezigheid van kinderen tijdens de les is hierdoor minimaal. Daarnaast is het een voor kinderen vertrouwde omgeving en dat komt de behandeling ten goede. Ouders worden actief betrokken bij de behandeling door fysiek of online contact, zodat zij thuis doelgericht de juiste instructies en aanwijzingen toe kunnen passen. De behandelaar werkt nauw samen met school (intern begeleider en/of leerkracht), dit gebeurt alleen met toestemming van ouders (AVG).

De Kinderfysiotherapeute brengt het motorisch ontwikkelingsniveau van een kind in kaart middels onderzoek en testen (diagnostiek).

Vervolgens wordt een behandelplan opgesteld waarbij ouders/ verzorgers, en indien noodzakelijk, ook anderen zoals bijvoorbeeld leerkrachten en sportbegeleiders worden betrokken. Contact tussen school en de behandelaar lopen altijd via de Intern Begeleider.

Hoewel de verwijzing naar een kinderfysiotherapeut door een arts sinds januari 2006 niet meer verplicht is, start de behandeling bij voorkeur op verwijzing van een huisarts, (school)jeugdarts of specialist. Kinderfysiotherapie wordt in de meeste gevallen 100% vergoed door de zorgverzekeraar. Van ouders wordt door de verzekering verwacht dat zij minimaal 50% van de behandelingen aanwezig zijn.

Aanmelden kunt u als ouder direct bij Expertisecentrum Uniek of via onze Intern Begeleider.

Contactgegevens:

U kunt als ouder aanmelden door te bellen naar 085-877 2232, of u stuurt een mail naar: planning@expertisecentrum-uniek.nl

Kwaliteit is een optelsom van alle aspecten van ons onderwijs. Het leren, de resultaten van het onderwijs, de sfeer, de veiligheid, de contacten met ouders, de extra hulp en de vieringen doen er allemaal toe.

Registreren, analyseren en evalueren

Door zeer regelmatig te evalueren als team bekijken we of dat wat we aanbieden aan de leerlingen ook het gewenste resultaat oplevert, namelijk een goede ontwikkeling van de vaardigheden van de leerling. De resultaten van de kinderen worden geregistreerd en bekeken. Uit de evaluaties, registraties en analyses trekken we dan conclusies die kunnen leiden tot aanpassingen in het lesprogramma.

Kwaliteitszorg en schoolplan

Het stelsel kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In het kader van kwaliteitszorg werken scholen met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis staat van hoe de school werkt. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. In schooljaar 2024-2025 ging het nieuwe schoolplan in.

Op systematische wijze bepalen we onze kwaliteit, bewaken we de kwaliteit en verbeteren het waar nodig. Het cyclisch proces wordt vormgegeven in verschillende documenten: het schoolplan, deze schoolgids, de beschrijving van de basis- en extra ondersteuning, de schoolanalyses en het jaarplan.

Aan het begin van het schooljaar wordt met elke ouder/verzorger een startgesprek gehouden. In november bespreken de intern begeleiders en de leerkrachten de leerlingen in een leerlingbespreking en met ouders is er een voortgangsgesprek.

We nemen in januari en juni de Cito toetsen 'Leerling in Beeld' af.

De leerkrachten analyseren de gegevens en bespreken de uitslagen met de intern begeleiders, waarna er een beredeneerd aanbod voor de leerlingen wordt vastgesteld. In februari en juli krijgen de leerlingen hun rapport mee en worden de resultaten met ouders en besproken.

We stellen het op prijs als leerlingen zelf ook bij de gesprekken aanwezig zijn.

Wanneer er op enig gebied zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de leerlingen, kan de intern begeleider betrokken worden en extra hulp ingezet worden.

Aan het einde van elk schooljaar vindt er een overdracht plaats van de huidige leerkracht naar de nieuwe leerkracht, zodat de nieuwe leerkracht van uw kind op de hoogte is van zijn of haar onderwijsbehoefte.

Tegelijkertijd met dit cyclisch proces op leerling niveau analyseren we ook op schoolniveau de resultaten. Deze analyse bespreken we met het team en daarna ook met het bestuur.

Hierna bepalen we met elkaar wat de doelen en thema's op onderwijskundig gebied voor de komende jaren gaan worden.



Jaarplan 2024-2025

Schooljaar 25-26 gaan we verder met de volgende thema's:

- Verbetering basisvaardigheid rekenen
- Begrijpend lezen/ luisteren borgen en invoering methode Atlantis
- Borging Digitale geletterdheid
- Nieuwe bibliotheek
- Eigenaarschap bij leerlingen, ze betrekken bij eigen leerdoelen
- Borging Vreedzame school
- Collegiale consultatie
- Verdere Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief
- Werken vanuit stuurgroepen
- Pilot werken met AI door externe experts

Professionalisering leerkrachten

Teamleden volgen cursussen om hun vaardigheden te verbeteren en van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte te blijven. Daarnaast spreken we met elkaar af hoe we bepaalde zaken aanpakken, stellen we regels vast of bekijken we nieuwe methoden. Teamleden blijven zich professionaliseren waardoor onze didactische en pedagogische vaardigheden worden vergroot.

Dit schooljaar zetten we collegiale consultaties in om ons verder te ontwikkelen op het gebied van EDI (explicite directe instructie). We specialiseren ons verder in rekenen en gaan aan de slag met de pilot AI. Op studiedagen komen verschillende onderwerpen aan bod. Zo zullen we dit schooljaar ook een training volgen om onze kennis over anders- en meertalige kinderen te vergroten.

Onze kwaliteit op een rij:

- We gebruiken moderne en verantwoorde methodes
 - We hebben een duidelijke visie op goed digitaal onderwijs
 - We hechten belang aan goed contact met ouders
 - Er is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
 - We hebben duidelijke school- en klassenregels
 - We bieden extra zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben
 - We bereiden leerlingen voor op het voortgezet onderwijs
 - We bereiden leerlingen voor op hun plek in de maatschappij
- We streven naar de hoogst mogelijke resultaten

Doelen en resultaten van ons onderwijs

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

Uitstroom

SCHOOLJAAR	PRO	BASIS	BASIS / KADER	KADER	KADER / TL	TL	TL / HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO	TOTAAL
2019/2020	1	5	1	4	4	10	1	1	2	2	31
2020/2021	0	4	2	2	2	6	1	2	1	1	21
2021/2022	1	3	0	4	3	4	2	4	1	3	25
2022/2023	0	2	0	2	7	5	2	2	1	1	23
2023//2024	2	0	2	2	4	2	6	3	1	3	25
2024/2025	3	1	1	2	5	7	2	2	3	3	29

We hebben op onze school aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan om de ontwikkelmogelijkheden van ieder kind te benutten. We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Met deze uitgangspunten geven we de kinderen een basis, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben. De christelijke identiteit is het uitgangspunt voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen betekent dit schoolconcept dat wij:

- verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen stimuleren;
- onze leerlingen leren leren;
- het belangrijk vinden dat iedereen respectvol met elkaar omgaat en zorg heeft voor elkaar;
- het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden;
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt;
- veel aandacht besteden aan basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen en sociale ontwikkeling), naast digitale vaardigheden;
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en ons onderwijs daarop afstemmen;
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.



Wij definiëren goed onderwijs als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor leerlingen op het gebied van de basisvaardigheden: rekenen, lezen, taal en burgerschap. Vaardigheden op deze gebieden hebben leerlingen nodig hebben om te kunnen deelnemen aan de samenleving. Ook stimuleren we een goede sociaal-emotionele ontwikkeling.



Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijv. op avontuur, de bakker, bouwen) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs, opzegversjes en inrichting van het lokaal passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. De goede basis wordt gelegd in de peuterschool en in groep 1 en 2. We vinden het daarom belangrijk dat een kind een volledig schooljaar in groep 1 maakt. Wanneer een kind na 1 oktober groep 1 instroomt, zal het nog een volledig schooljaar in groep 1 blijven. Uiteraard blijven we naar de ontwikkeling van het kind kijken en kunnen we afwijken van de 1 oktober datum.

In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken een breed VE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Kleuterplein en Uk en Puk. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Er wordt ruime aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling van uw kind.

Ook in de peuter- en kleutergroepen wordt de Vreedzame School als programma gebruikt voor het ontwikkelen van sociale competenties en leren de kinderen al op jonge leeftijd dat zij oor en oog moeten hebben voor anderen.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk! Er is een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat de kinderen een goede start kunnen hebben in de school.

Peuterschool Karres is als voorschool bedoeld voor peuters van 2 ½ tot 4 jaar. Onder deskundige begeleiding in een veilige omgeving begeleiden we de jonge kinderen in hun ontwikkeling.

Groep 3 en 4

In groep 3 staat het lezen centraal. Leren lezen is een vak apart en onze leerkrachten zijn hierin gespecialiseerd. Zowel in groep 3 als in groep 4 is veel tijd ingeruimd voor het leren lezen, rekenen en schrijven. Het spelen is in groep 3 nog wel belangrijk, daar wordt dan ook tijd voor vrijgemaakt. De kennis van de leerkrachten op het gebied van spelend leren wordt continu vergroot. We werken samen met de bibliotheek. De kinderen krijgen ook lessen om digitale vaardigheden aan te leren.

Groepen 5 en 6

Vanaf groep 5 is er meer tijd en aandacht voor geschiedenislessen, aardrijkskunde en natuurlessen. De taal- en leesontwikkeling wordt goed gevolgd. We stimuleren voortdurend het lezen op school en thuis. Bij alle vakken krijgen kinderen te maken met taal en hebben ze de Nederlandse taal nodig om de vakken te begrijpen. In de groepen 5 en 6 komen ook zaken als huiswerk, spreekbeurt, boekbespreking of werkstuk aan de orde. De kinderen krijgen ook lessen om digitale vaardigheden te leren en bovendien leren zij om te gaan met AI.

Groepen 7 en 8

In groep 7 en groep 8 komt het eind van de basisschool steeds meer in zicht. Wat de kinderen geleerd hebben, komt nu allemaal samen. Rekenen vereist begrijpend lezen, bij aardrijkskunde moet je grafieken kunnen lezen. Het leren van Engels vraagt een goede taalontwikkeling en bij het maken van een werkstuk komen veel vaardigheden tegelijk aan bod. Er wordt steeds meer een beroep gedaan op het samenbrengen van informatie en het leggen van verbanden. Ook de bovenbouw leerlingen krijgen les in digitale vaardigheden en AI.

Startgesprek

Gezien onze visie op onderwijs hechten we veel waarde aan wederzijds vertrouwen tussen ouders, leerling en school. School zijn we samen!

In de eerste week na de zomervakantie van elk schooljaar houdt de leerkracht een startgesprek met ouders en de leerling. Dit gebeurt in de groepen 1 t/m 7. Duur: 10 min.

De leerkracht, de ouder en de leerling kunnen elkaar zo leren kennen en werken aan een vertrouwensrelatie. Het gesprek is niet bedoeld om inhoudelijk van alles af te stemmen, maar om een goede start te maken.

De kernwaarden die uitgangspunt vormen voor de gesprekken zijn: *gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk, verantwoordelijk voor elkaar.*

Voor ouders van leerlingen uit groep 8 zal een informatiemiddag gehouden worden om ouders te informeren over procedures richting het voortgezet onderwijs.

Toetsen

Ons Leerlingvolgsysteem geeft ons inzicht in de ontwikkeling van leerlingen. Deze inzichten worden onder meer gebruikt om het onderwijsaanbod op het gebied van de basisvaardigheden zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij maken gebruik van Cito 'Leerling in Beeld'.

Voor groep 8 maken we, naast deze toetsen, gebruik van de IEP-toets en de NIO om een goed advies te kunnen geven richting het Voortgezet Onderwijs.

'Leerling in beeld' wordt tweejaarlijks afgenomen bij alle kinderen van groep 3 t/m 8. De afnameperiodes liggen in januari- februari en mei-juni. De exacte data staan vermeld in de agenda van Social Schools. Naast sociaal-emotioneel vorming worden de volgende vaardigheden getoetst:

- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen
- Technisch lezen (AVI, DMT in groep 3 en bij vermoeden van leesproblemen)

Ondersteuning

Binnen de mogelijkheden van onze leerlingen helpen we hen zo goed mogelijk.

Soms signaleert de leerkracht of een ouder dat de ontwikkeling van het kind niet helemaal volgens verwachting verloopt. Met ouders gaan we dan hierover in gesprek. De Intern Begeleider sluit soms bij het gesprek aan.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan de basisondersteuning. Onze school biedt extra ondersteuning. Via het samenwerkingsverband SPPOH wordt gekeken of extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het CJG.

Lezen

Goed kunnen lezen is één van de basisvoorwaarde om in onze informatiesamenleving te functioneren. Lezen is op school, maar ook daarbuiten, heel belangrijk. Succeservaringen op dit gebied zorgen dat leerlingen beter in hun vel zitten en beter presteren. Ons team heeft zich recent geprofessionaliseerd op het gebied van begrijpend lezen en begrijpend luisteren. In de school is er veel aandacht voor de woordenschat. Kennis van woorden bepaalt voor een belangrijk deel of de lezer een tekst begrijpt.

Lezen voor het plezier levert een sterke bijdrage aan de taalontwikkeling. Op school hebben we een prachtige bibliotheek met aantrekkelijke boeken. Daarnaast moedigen we kinderen en ouders aan om ook thuis veel te lezen!

BOUW!

Omdat de leesontwikkeling niet voor alle kinderen even gemakkelijk verloopt, zetten we het digitale programma BOUW! in. Dit programma geeft een extra impuls aan de leesontwikkeling voor leerlingen die dit nodig hebben. Het ondersteunt leerlingen die risico lopen op het ontwikkelen van een lees- en/of spellingsprobleem. We willen kinderen gelijke kansen bieden. De effectiviteit van het programma BOUW! is in meerdere onderzoeken aangetoond. BOUW! wordt binnen de basisondersteuning ingezet vanaf halverwege groep 2 en loopt door tot minimaal midden groep 3. Hoe meer lessen van BOUW! afgerond worden in groep 2, hoe beter de vooruitgang in letterkennis en fonologisch bewustzijn aan het einde van groep 2 is. Als uw kind baat zal hebben bij dit programma, dan hoort u dit van de leerkracht en/of de IB'er. Op school zullen we extra begeleiding inzetten, maar we verwachten ook dat u thuis aan de slag gaat. Om goede vooruitgang te bereiken is het namelijk belangrijk een hoge oefentijd te behalen.



Vreedzame school

Onze school is een Vreedzame school. Dit is een compleet programma voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Leerlingen hebben vaardigheden nodig om samen de school tot een plezierige plek te maken. Ook de samenleving is gebaat bij burgers die zich verantwoordelijk opstellen en vreedzaam met conflicten omgaan. De uitgangspunten zijn terug te lezen in onze grondwet. Onze school-en klassenregels zijn gebaseerd op de uitgangspunten van de Vreedzame school. Per lesblok wordt u op de hoogte gehouden van de inhoud van het blok. U kunt hierdoor uw kind ondersteunen bij het toepassen van de nieuw geleerde vaardigheden en attitudes.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, maken wij gebruik van KIJK! in de onderbouw en Cito Sociaal-emotioneel in de midden-en bovenbouw. In de bovenbouw leren we kinderen als mediator op te treden.

Methodes

Taal	Taal Actief 5
Spelling	Taal Actief 5
lezen	Atlantis
Rekenen	Pluspunt 4, Met Sprongen Vooruit
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Argus Clou aardrijkskunde
Geschiedenis	Argus Clou geschiedenis
Biologie	Argus Clou en Natuurzaken
Handvaardigheid	Moet je doen
Muziek	Eigenwijs
Verkeer	Veilig verkeer Nederland
Godsdienst	Trefwoord
Kleuters	Kleuterplein, Speelplezier, Met Sprongen Vooruit
Engels	Take it easy
Culturele uitstapjes	Cultuurmenu
Peuterschool	Uk en Puk, Muziekkwartier, Demonstratiespel

Schoolzwemmen

In schooljaar 2025-2026 zullen we weer deelnemen aan het door de gemeente Den Haag georganiseerde schoolzwemmen. Alle leerlingen uit groep 5 zgaan wemmen.

Het schoolzwemmen gebeurt onder begeleiding van school, gedurende ongeveer 37 weken in lessen van 35 minuten. De kinderen worden aan het begin van het schooljaar ingedeeld in groepen op basis van hun zwemniveau. Naast het leren zwemmen is een belangrijk doel dat een kind zich veilig voelt in het water. De ontwikkeling van de kinderen wordt tijdens de zwemlessen voortdurend in de gaten gehouden. De vorderingen worden bijgehouden om duidelijk te krijgen hoe zwemvaardig een kind is en of er extra hulp nodig is. Er zal alles in het werk gesteld worden om het kind in ieder geval het A-diploma te laten behalen.

Als binnen een schooljaar het A-diploma behaald is, dan kan worden doorgegaan met diploma B en/ of C. Kinderen in groep 6 die nog geen diploma behaald hebben in groep 5, wordt de mogelijkheid geboden om met groep 5 mee te gaan zwemmen. Deze regeling geldt in principe vanaf de start van schooljaar 2025-2026. De gemeente noemt dit de ‘vangnetconstructie’.

In een brief voorafgaand aan het schoolzwemmen krijgt u meer informatie over bijvoorbeeld de kledingisen. Deelname aan het schoolzwemmen is gratis. Er zijn geen kosten meer verbonden aan het zwemvervoer.

Eten en drinken

We willen graag bijdragen aan een gezonde leefstijl. Ook als ouder kunt u bijdragen aan een gezonde leefstijl door uw kind(eren) een gezonde lunch of pauzehapjes mee te geven zoals groente, fruit of een boterham. Rond 10.00 uur wordt er een gezond tussendoortje gegeten. Tijdens de overblijf tussen de middag wordt er ook gelet op een gezonde lunch. Snoep, chips, sportdranken en blikjes drinken zijn niet toegestaan. Wij waarderen gezonde traktaties.

Schoolfoto

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Naast de foto's van individuele leerlingen en de groepsfoto's, zal er ook gelegenheid zijn om foto's te laten maken met broertjes en zusjes. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

Gym

Gymkleding is vanaf groep 3 verplicht. Gymschoenen moeten een lichte zool (niet zwart) hebben. Voor de groepen 1 en 2 zijn alleen gymschoenen met harde zool verplicht. Als gymkleding vergeten is, kan gebruik gemaakt worden van reservekleding die op school aanwezig is. Als gymkleding vaak vergeten wordt, neemt de gymleerkracht contact met u op. Tijdens de gymtijd moet lang haar vast en is het dragen van sieraden niet toegestaan.

Activiteiten

Naast het leren zijn er ook andere activiteiten waarbij gezelligheid, sport en vooral het met elkaar omgaan belangrijk is. Feesten en vieringen staan in onze jaarplanner. Als christelijke school vieren we Kerst en Pasen. Alle kinderen zijn hierbij aanwezig. Regelmatig vragen wij bij deze activiteiten hulp van ouders. Zonder hulp van ouders kunnen we activiteiten niet door laten gaan. Via Social Schools zal om uw hulp gevraagd worden.

Schoolreis en werkweek

Elk jaar gaan we op schoolreis. Soms gaat de onderbouw apart van de bovenbouw. Via Social Schools hoort u hoe de schoolreis georganiseerd zal worden en waar we naartoe gaan. Ook voor de schoolreis vragen we hulp van ouders. In schooljaar 2026-2027 gaan groep 7 en 8 op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe.

Schoolreis en werkweek vallen onder de verplichte onderwijstijd.

Op tijd komen

Om 8.20 uur gaat de eerste bel. Om 8.30 uur moet iedereen in de klas zijn, zodat de lessen op tijd kunnen starten. Te laat komen verstoort de les, we willen u daarom dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen/ laten gaan.

Te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. Als uw kind om een reden niet op tijd op school kan zijn, dan moet u dit tijdig doorgeven, zodat het te laat komen niet als ongeoorloofd wordt geregistreerd. U kunt dit telefonisch melden (070-323 0990) bij de conciërge tussen 8.00 en 8.20 uur of via Social Schools bij de leerkracht. Zonder bericht van de reden, zullen wij het te laat komen als ongeoorloofd registreren.

- Wanneer uw kind 3 keer te laat op school is, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.
- Na 6 keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school.
- Na 9 keer wordt er een melding gedaan bij leerplicht.
- Bij 12 keer te laten komen, zal de leerplichtambtenaar u uitnodigen voor een gesprek.

Deze regeling geldt in principe voor het hele schooljaar.



Ziekmelden

U kunt uw kind ziekmelden door tussen 8.00 en 8.20 uur te bellen met de conciërge (070-323 0990) of een bericht sturen via Social Schools naar de leerkracht. Zonder bericht van de reden, zullen wij de afwezigheid als ongeoorloofd registreren.

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd, neemt de school contact met u op. Als wij denken dat het niet verantwoord is om het kind op school te houden (omdat het bijv. koorts heeft), dient u uw kind op te halen of te laten halen.

Zonder bericht niet op school

Als uw kind niet op school is, zonder dat u dit aan ons heeft laten weten, dan noemen wij dit ongeoorloofd verzuim. Wij zullen dan contact met u opnemen. Als we geen contact krijgen of de reden niet goed is, registreren wij de afwezigheid als ongeoorloofd. Ook bij verlof zonder toestemming is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim dient de school te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de school de namen van de leerlingen te melden die zogenaamd 'luxé verzuim' opnemen. Hieronder valt dus ook te vroeg op vakantie gaan, of te laat terugkomen.

In alle gevallen van ongeoorloofd is de leerplichtambtenaar gerechtigd een proces-verbaal op te maken en een boete te geven.

Naar de dokter of tandarts

Wij stellen het zeer op prijs als u tandarts- en doktersbezoeken zo veel mogelijk buiten schooltijd laat plaatsvinden. Als het echt niet anders kan, vragen wij u de afwezigheid bij de leerkracht te melden. Dit kunt u doen via Social Schools.

Religieuze feestdag

Viert u bijvoorbeeld Suikerfeest, het Joods Paasfeest of Holi en is dat op een schooldag? Dan kunt u verlof aanvragen. Dit moet u wel uiterlijk twee weken van te voren aanvragen bij de directie. Het verlof geldt voor 1 dag.

Vrij buiten de schoolvakanties om

Extra vrij om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan, goedkope tickets, of om langer bij familie in het buitenland te kunnen zijn, is in principe niet mogelijk. Als door werk van één van de ouders het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, dan mag éénmaal per jaar extra vrij gevraagd worden. Wij zullen dan om een onderbouwing van de werkgever vragen.

De aanvraag moet minimaal 4 weken van te voren bij de directie worden ingediend en het verlof mag ten hoogste 10 dagen duren. Het verlof mag niet in de eerste 2 weken van het schooljaar vallen.

Bij een verlofaanvraag voor 10 dagen of minder, beslist de directie. Bij meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Formulieren voor verlofaanvragen zijn op school te verkrijgen.

De landelijke regels voor het toekennen van verlof staan in de leerplichtwet.

Voor meer informatie: zie [Den Haag – Verlof van de school aanvragen](#).

Telefoonnummer Leerplicht: 070-353 54 54



Privacy en leerlingdossiers

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](https://www.scoh.nl/privacy). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijv. cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (bijv. dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u, worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leerkrachten aan het dossier toegevoegd.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](https://inspectie-onderwijs.nl/) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. Ook dit kunt u lezen in het SCOH-privacyreglement.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Informatie hierover kunt u lezen in het SCOH-privacyreglement.

De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl



Wet Passend Onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een Samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan het in aanmerking komen voor passend onderwijs. Een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs (TLV) moet altijd goedgekeurd worden door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleiders kunnen u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Onze school heeft het basis- en extra ondersteuningsaanbod beschreven. In dit document staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun bestuur en afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Het document vindt u op onze website.

Op de website van SPPOH is veel interessante informatie te vinden.

Contactgegevens SPPOH:

Johanna Westerdijkplein 1,

2521 EN Den Haag

Tel. 070 – 315 63 49

E-mail info@sppoh.nl

Website www.sppoh.nl

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd.

Sociale media kunnen ons helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. De Karresschool heeft de afgelopen tweede jaar intensief ingezet op lessen 'Digitale geletterdheid' verzorgd door Digiwijzer Nederland. Leerkrachten hebben met begeleiding van Digicoaches lessen gegeven aan de leerlingen. Dit schooljaar gaan we door met de lessen en zullen we de kinderen ook leren over de voordelen en gevaren van AI. Met deze lessen zetten we in op: Mediawijsheid, Digitale Informatievaardigheden, Computational Thinking en praktische ICT-vaardigheden.

We houden u op de hoogte van ontwikkelingen en u ontvangt informatie over wat u thuis kunt doen om uw kind te wijzen op de voor- en nadelen van internet en sociale media.

Gescheiden ouders

Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling. De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.

Als één van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook schoolse zaken. Ook kunnen hierover in een scheidingsconvenant afspraken gemaakt worden.

De ouder met gezag ontvangt van ons de nieuwsbrieven, uitnodigingen voor oudergesprekken, uitnodigingen voor eventuele informatiebijeenkomsten, school- en toets resultaten, informatie over de schoolreis of werkweek, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. In beginsel worden de ouders gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

De ouder zonder gezag kan, net als de ouder met gezag, algemene informatie van de school ontvangen via ons ouder communicatiemiddel Social Schools. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de

adresgegevens en e-mail adres van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie. Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden, dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingssituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken en één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur voorleggen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag heeft over uw kind.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen, maar nog niet definitief ingeschreven staan, vallen onder de bovenstaande regeling. Het moet daarbij wel gaan om kinderen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

Ouderbijdrage en sponsorgelden

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' een 'bijdrage voor een specifiek doel', zoals een schoolreisje en werkweek.

De ouderbijdrage voor schooljaar 25-26 is vastgesteld op €45,00 per jaar voor het eerste kind. Voor het tweede kind is dit €35,00.

De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag.

Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

Kerstfeest, paasviering, Sinterklaas, zomerfeest en sportdag.

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald.



Als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, mogen wij een leerling niet uitsluiten van activiteiten of een alternatief aanbieden.

De kosten voor activiteiten moeten door ons worden betaald.

Als veel ouders de bijdrage niet betalen, kunnen een aantal van de extra activiteiten mogelijk geen doorgang kan vinden.

U kunt de ouderbijdrage betalen bij de administratie of op rekeningnummer:

NL 32 ABNA 053 6529 8 76 t.n.v. Ouderraad Ds. D.J. Karresschool, onder vermelding van de naam van uw kind en de groep van uw kind(eren).

Onze school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Overige kosten kunnen zijn:

- schoolreis ± €25,00
- werkweek groep 7 en 8 €145,-

Medezeggenschapsraad

Iedereen mag meepraten over het beleid op onze school, daarom hebben we een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen.

De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van bijv. de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Op bestuursniveau is er overleg met de GMR (Gemeenschappelijke MR). In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De scholen zijn onderverdeeld in zes kieskringen en vanuit elke kieskring neemt één ouder en één personeelslid deel.

Heeft u vragen of interesse? Neem dan gerust contact op met Mirjam Veldhuizen.

De MR bestaat in schooljaar 2025-2026 uit:

Ouders:

- Mevr. A.Z. Mohamed, ouder van leerling uit groep 3
- Meneer A.L.S. Mungra, ouder van leerling uit groep 8
- Mevr. S.V. Lo-Kioeng-Shioe, ouder van leerling uit groep 8

Leerkrachten:

- Mirjam Veldhuizen
- Marianne van den Berg
- Joyce van der Meer

Ouderraad

Ouders die zich willen inzetten voor de school kunnen deelnemen aan de ouderraad. De ouderraad is onmisbaar voor de school, omdat zij tal van activiteiten organiseren. De ouderraad komt ongeveer 6 x per jaar bijeen. Als u belangstelling heeft, dan kunt u dit bij de leerkracht of directie melden. U bent van harte welkom in de ouderraad.

Communicatie

Wij houden u graag op de hoogte van ontwikkelingen, activiteiten en gebeurtenissen op school.

Dit doen wij door:

- Startgesprekken in de eerste week van het schooljaar;
- Voortgangsgesprekken;
- Nieuwsbrieven;
- Onze website
- Ouderapp van Social Schools (school stuurt u een uitnodiging per mail waarmee u een account kunt aanmaken). Ook de jaarkalender is hierin zichtbaar

Noodgevalformulier

Elk schooljaar ontvangt u een nieuw noodgevalformulier waarop allerlei belangrijke gegevens moeten worden ingevuld. Dit formulier dient zo snel mogelijk terug op school te zijn, zodat we in noodsituaties de gegevens erbij kunnen pakken. Regelmatig merken wij dat de gegevens niet meer juist zijn. Daarom: verandert uw adres, e-mailadres, huisarts of telefoonnummer? Geef dat dan direct door!

BHV/ EHBO

Op school zijn een aantal leerkrachten met een geldig BHV-diploma (bedrijfshulpverlening) aanwezig.

Zij houden o.a. de veiligheid in en rond de school in de gaten. Enkele keren per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening.

Op school zijn ook een aantal leerkrachten met een EHBO-diploma aanwezig. Wij verlenen alleen eerste hulp. Als er een ongelukje gebeurt, worden in eerste instantie de ouders gebeld en, indien nodig, gevraagd mee te gaan naar de eerstehulpafdeling van het ziekenhuis. Als de ouders niet thuis zijn en hulp noodzakelijk is, dan wordt het noodnummer dat u aan ons heeft doorgegeven gebeld. Indien deze persoon niet bereikbaar is, gaat iemand van school met het kind mee naar de eerstehulpafdeling. Alle pedagogisch medewerkers van de peuterschool zijn in het bezit van een EHBO diploma. Jaarlijks wordt bijscholing gevolgd.

Schooltandarts

Kinderen die geen tandarts hebben, kunnen behandeld worden door onze schooltandarts via Jeugdtandzorg. Zij worden met een busje naar het tandartscentrum gebracht, waar de behandeling plaatsvindt. De eerste keer wordt u daar samen met uw kind voor uitgenodigd.

Indien u informatie wenst of uw kind wilt inschrijven bij Jeugdtandzorg West, ga dan naar:

westeinde@smile-west.com

Stichting Jeugd Tandzorg West Westeinde 128B
2512 HE Den Haag
T 070 – 3051270

Inschrijfformulieren zijn ook op school te verkrijgen.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden ongeveer twee maanden op een centrale plaats bewaard, vraag de conciërge ernaar als u wat kwijt bent!

Twee handige tips:

- Geef geen waardevolle spullen mee naar school.
- Voorzie tassen, jassen, bekers, gymkleden enz. van de naam van uw kind.

Ten slotte: de school is niet verzekerd voor kostbaarheden en kleding. Alles wat u meegeeft naar school is dus geheel voor eigen risico.

Luizencontroles

Luizencontroles vinden op vaste data plaats (binnen 2 weken na iedere schoolvakantie) of na constatering door school of na melding van een ouder. Voorafgaand aan iedere periodieke controle wordt een melding op Social Schools gedaan. Voor de controles op school worden ouders gevraagd. De GGD wordt regelmatig geraadpleegd over de meest recente en effectieve manier van controleren.

De leerlingen worden buiten de klas gecontroleerd. De controle van de peuters en kleuters vindt in de groep plaats.

Het protocol t.a.v. hoofdluis is als bijlage op onze website te vinden.

Medicijngebruik

Mocht uw kind onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken, wilt u dit dan schriftelijk laten weten aan de directie of de groepsleerkracht? Zonder schriftelijke melding of uw uitdrukkelijke toestemming zullen wij uw kind geen medicijnen laten gebruiken. Dit om te voorkomen dat uw kind onterecht medicijnen inneemt. SCOH heeft een medicijnprotocol, wij houden ons aan deze richtlijnen.



Naar huis

Kinderen worden alleen meegegeven aan de eigen ouders/verzorgers, tenzij u van tevoren (persoonlijk of schriftelijk) gemeld heeft dat uw kind met een ander mee mag. Indien uw kind alleen naar huis mag, maar te jong is naar mening van de directie, dient u een verklaring te tekenen om de verantwoordelijkheid bij u als ouder te leggen.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan weleens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk uitgepraat en opgelost worden.

Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden, te overleggen.

Elke leerkracht neemt u en/of uw kind serieus en luister goed naar u en/of uw kind en samen zoeken we met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie. Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, T 0900-1113111.

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

- ✓ **Gesprek met leerkracht**
- ✓ **Vindt u samen geen oplossing:** Gesprek met leerkracht en intern begeleider
- ✓ **Vindt u samen geen oplossing:** Gesprek met de directeur
- ✓ **Vindt u samen geen oplossing:** Gesprek met de interne contactpersoon
- ✓ **Vindt u samen geen oplossing:** gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
- ✓ **Vindt u samen geen oplossing:** klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Interne contactpersoon

Onze interne contactpersoon is Renate Heemskerk (leerkracht groep 8). Bij haar kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Berbel Roeleveld en Arno Kokvan Centrum Vertrouwenspersonen Plus (T 070-2600032/ info@cvp-plus.nl).

Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen, ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

College van Bestuur

Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-386 1697

Inspectie

Vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie kunt u stellen via één centraal loket. Hiervoor kunt u kijken op de website www.onderwijsinspectie.nl of mailen naar info@owinsp.nl of bellen naar 0800 8051.

Financiën, begroting en verantwoording van de school

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan. Het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats met medewerkers van het stafbureau over de formatie van het komende cursusjaar en over de overige posten. Dit wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirecteur en de financieel controller van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur van SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering.

De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden. Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Ieder jaar wordt door SCOH een jaarverslag opgesteld en vindt controle door een accountant plaats. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Naast de Cito-toetsen nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Al in groep 7 bespreken wij met ouders en leerlingen het vervolgonderwijs en geven we een voorlopig schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dit schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. In november nemen wij bij de leerlingen van groep 8 ook de NIO-toets af. Met de NIO-toets kunnen wij het VO-advies onderbouwen op basis van de geteste intelligentie en de potentie van de leerling.

In januari is er wederom een voorlopig advies, gevolgd door een definitief advies in maart. Wij kijken naar de toetsresultaten, maar ook naar zaken als werkhouding, motivatie en concentratie. Dit is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Bij dit voorlopige schooladvies in groep 8 in december zit een scholenlijst met alle VO-scholen. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken in januari zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Alle exacte data krijgt u begin van het schooljaar via de leerkracht. Meer informatie vindt u op de website www.scholenopdekaart.nl. Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets, tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2025-2026

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 15 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen dat de middelbare school uw kind moet toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen als we een advies willen bijstellen. Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde. Op onze website vindt u het protocol 'Advisering groep 8 VO'.

Voor meer info: zie [Voor ouders - BOVO Haaglanden](#)

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen op 6 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit de scholenlijst met alle VO-scholen die passen bij het uitstroomniveau van uw kind. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naartoe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we deze lijst met u bespreken en bekijken welke scholen passen bij uw kind en bij het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

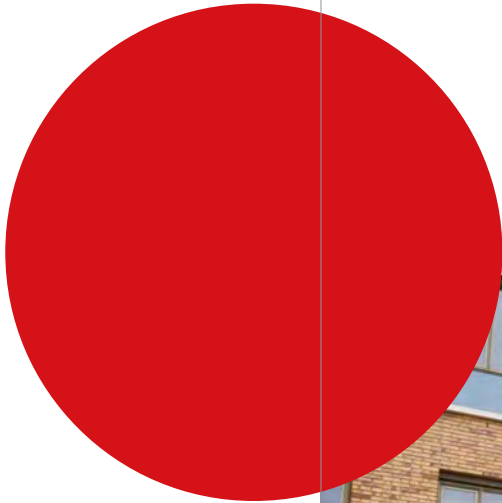
Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdpad schooladvies

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind worden besproken tijdens ouderavonden naar aanleiding van vragen van uw kant of het rapport

14 oktober 2025	Afname NIO
17 t/m 21 november 2025	Afname toetsen van CITO
6 januari 2026	Het voorlopig schooladvies wordt besproken met ouders. Tijdens dit gesprek worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methode- toetsen, capaciteiten van de leerling.
januari-maart 2026	Oriëntatie voortgezet onderwijs: ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
3 en 4 februari 2026	De doorstroomtoets (IEP) wordt afgenomen
14 maart 2025	De uitslag van de doorstroomtoets wordt aan scholen bekend gemaakt. Ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht wanneer de uitslag aanleiding geeft tot verhoging van het advies.
18 maart 2025	Het aanmeldformulier met aanmeldcode wordt uitgereikt.



18 t/m 31 maart 2026	De aanmeldperiode voor het VO.
13 mei 2026	De behandelperiode voor de VO-scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek.
Juni- juli 2026	Het bericht van toelating wordt aan ouders/ leerlingen bekend gemaakt.
	Kennismaken op nieuwe VO-school



In deze schoolgids heeft u belangrijke informatie kunnen lezen. Indien u nog meer informatie wilt, kunt natuurlijk een afspraak maken. U bent van harte welkom.

Ds. D.J. Karresschool

Naarderstraat 170

2574 PK Den Haag

T: 070-3230990

E: karres@scoh.nl

peuterschoolkarres@scoh.nl

W: www.karresschool.nl

